

Uraian pekerjaan singkat

- a. Menyusun rencana pelaksanaan pekerjaan perencanaan dan alokasi tenaga.
- b. Perbaikan kanopi (depan lobby)
- c. Mengumpulkan data-data lapangan dan lingkungannya serta mengadakan pengukuran guna kebutuhan pekerjaan **JASA KONSULTANSI PERENCANAAN PADA BANGUNAN GEDUNG NEGARA KLARIFIKASI SEDERHANA** yang dilakukan dalam beberapa tahapan yaitu :
 - Data Fisik Bangunan Existing meliputi :
 - Fungsi/jenis bangunan
 - Denah eksisting
- d. Sistem Sanitasi Analisa Data Analisa data diharapkan telah mengarah pada pengelompokan-pengelompokan bangunan atas dasar fungsi dalam hubungannya antar bangunan. Penerapan konsep sesuai dengan kondisi dan situasi setempat sebagai dasar penganalisaan lebih lanjut.
- e. Transformasi Data dan Analisa
Hasil akhir dalam penyusunan Blok Plan adalah menterjemahkan konsep dari data dan analisa menjadi sebuah buku yang berisi :
 - Data Survey
 - Analisa dan Konsep
 - Gambar Pra Desain, meliputi :
 - Blok Plan dan Site Plan
 - Lay Out Plan
 - Denah
 - Tampak Site
 - Potongan Site
 - Tampak Bangunan
 - Potongan Bangunan
 - Prakiraan Biaya Sementara
- f. Tahap Perencanaan :
 - Melakukan konsultasi dengan pihak terkait dalam membuat rencana kebutuhan fasilitas yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan berdasarkan skala prioritas. Tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah sbb :
 - Penyusunan penyesuaian pengembangan rencana, seperti pembuatan:
 - Penyusunan rencana detail, seperti pembuatan gambar-gambar detail yang diperlukan, rincian volume pelaksanaan pekerjaan, Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 - Persiapan Pelaksanaan, seperti membantu Pemimpin Proyek didalam menyusun dokumen.
 - Membantu Pejabat Pengadaan pada waktu penjelasan pekerjaan (Aanwijzing) termasuk menyusun Berita Acara Penjelasan Pekerjaan, membantu Pejabat Pengadaan dalam melaksanakan evaluasi penawaran dan menyusun dokumen.
 - Pengawasan Berkala, seperti memeriksa pelaksanaan pekerjaan kesesuaiannya dengan rencana secara berkala, melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknik pelaksanaan bila ada perubahan, memberikan rekomendasi tentang penggunaan bahan dan membuat laporan akhir perencanaan secara berkala.
 - Penyusunan petunjuk penggunaan, pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung, termasuk petunjuk yang menyangkut peralatan dan perlengkapan mekanikal – elektrik bangunan.
- g. Data dan Fasilitas Penunjang
 - Penyediaan oleh Pengguna Jasa
 - Data dan fasilitas yang harus disediakan oleh Pengguna Jasa yang dapat digunakan dan harus dipelihara oleh Penyedia Jasa adalah :
 - Laporan dan Data
 - Akomodasi dan Ruang Kantor
 - Harus disediakan oleh Penyedia Jasa sendiri
 - Staf Pengawas/Pendamping

- Pengguna Jasa akan mengangkat petugas atau wakilnya yang bertindak sebagai pengawas atau pendamping (counterpart), atau project officer (PO) dalam rangka pelaksanaan jasa konsultasi.
- Fasilitas yang disediakan oleh Pengguna Jasa yang dapat digunakan oleh Penyedia Jasa (tidak ada).

➤ Penyediaan oleh Penyedia Jasa

➤

Penyedia Jasa harus menyediakan dan memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan. Barang-barang harus disediakan sendiri oleh Penyedia Jasa baik melalui pengadaan maupun dengan cara sewa