



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

USER GUIDE

SíK[✓]aP[✓]v3

Sistem Informasi Kinerja Penyedia

Direktorat Pengembangan SPSE
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Daftar Isi

1.	Pendahuluan	4
2.	Informasi Terkait SIKaP 3.0	5
2.1.	Klasifikasi KBLI 2020.....	5
2.2.	Publikasi Data Pelaku Usaha.....	5
2.3.	Validasi NPWP dan Validasi KSWP	5
2.4.	Jenis Kepemilikan OAP.....	5
2.5.	Tambahkan Tenaga Terampil dan Tenaga Administrasi Anda	6
3.	Pendaftaran Pelaku Usaha Baru.....	7
3.1.	Pendaftaran Pelaku Usaha Baru	7
3.2.	Input <i>Email</i>	8
3.3.	Klik Konfirmasi Pada <i>Email</i>	10
3.4.	Isi Form Pendaftaran Pelaku Usaha	11
3.5.	View <i>Email</i> Data Terkirim	20
3.6.	Lakukan Verifikasi Berkas di LPSE Terdaftar	21
3.7.	Pelaku Usaha <i>Login</i> ke SIKaP	23

Daftar Gambar

Gambar 1. Halaman Beranda LPSE	7
Gambar 2. Halaman Pendaftaran <i>Email</i> Pelaku Usaha Baru	8
Gambar 3. Halaman Cek Kotak Masuk.....	9
Gambar 4. Halaman <i>Email</i> Konfirmasi	10
Gambar 5. Halaman Pendaftaran Tahap 2.....	11
Gambar 6. Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Pusat)	13
Gambar 7. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Cabang)	15
Gambar 8. Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Pusat)	16
Gambar 9. Halaman Konfirmasi Pendaftaran Tahap 2	18
Gambar 10. Halaman Pendaftaran Sudah Selesai	19
Gambar 11. Halaman <i>Email</i> Data Terkirim	20
Gambar 12. Halaman Informasi Pendaftaran Pelaku Usaha Baru	21
Gambar 13. Halaman Unduh Tata Cara Pelaksanaan Verifikasi	22
Gambar 14. Halaman <i>Login</i> SIKaP	23
Gambar 15. Halaman <i>Login User id</i>	24
Gambar 16. Halaman <i>Login</i> SIKaP	25
Gambar 17. Halaman Beranda <i>User</i> SIKaP	26

1. Pendahuluan

Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) atau *Vendor Mangement System* (VMS) adalah aplikasi yang memuat data atau informasi kinerja Pelaku Usaha barang/jasa. Informasi kinerja Pelaku Usaha barang jasa meliputi data atau informasi mengenai identitas, kualifikasi, serta riwayat kinerja Pelaku Usaha. Informasi ini antara lain mencakup Identitas, Izin Usaha, Pajak, Akta Pendirian, Pemilik, Pengurus, Tenaga Ahli, Tenaga Terampil, Tenaga Administrasi, Peralatan, Pengalaman, Pajak, Kotak Masuk, dan Preferensi.

Pada prinsipnya informasi kinerja Pelaku Usaha di dalam SIKaP sama dengan data Pelaku Usaha pada Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), namun ada beberapa bagian informasi tambahan. Dengan adanya aplikasi SIKaP ini maka Pelaku Usaha hanya mengisi data Pelaku Usaha sekali saja. Jika Pelaku Usaha ingin mengikuti tender pada Ipse tertentu, maka Pelaku Usaha dapat menggunakan fitur Integrasi SIKaP pada masing-masing Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) yang akan diikuti tendernya.

Percepatan pelaksanaan E-Tendering dilakukan dengan memanfaatkan Informasi Kinerja Pelaku Usaha Barang/Jasa. VMS adalah sebagai data Pelaku Usaha terpusat, agar mengurangi proses prakualifikasi dan mempercepat proses tender. *Login* Pelaku Usaha dalam VMS adalah Pelaku Usaha yang sudah melakukan proses aktivasi Agregasi Data Pelaku Usaha (ADP).

Fungsi SIKaP adalah:

- Memusatkan data Pelaku Usaha seluruh Indonesia, untuk mendapatkan Pelaku Usaha yang benar kualifikasi berdasarkan jenis atau kompetensi usaha yang dimilikinya;
- Memudahkan segala proses penghitungan jumlah Pelaku Usaha;
- Memudahkan proses pengolahan data Pelaku Usaha.

2. Informasi Terkait SIKaP 3.0

2.1. Klasifikasi KBLI 2020.

Pokja Pemilihan dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi KBLI 2020 pada SIKaP Versi 3.0. Jika Anda ingin melakukan perubahan klasifikasi lama menjadi klasifikasi baru terhadap data yang sudah diverifikasi, maka perlu diingat bahwa hal tersebut dapat mempengaruhi status terverifikasi Anda. Kami sarankan untuk melakukan penambahan data baru saja, jika data baru sudah terverifikasi silakan melakukan penghapusan data lama tersebut.

2.2. Publikasi Data Pelaku Usaha

Saat ini Anda dapat mempublikasikan data Anda/perusahaan Anda untuk memudahkan pihak pencari pekerjaan menemukan Anda. Pencari pekerjaan bisa dari pihak pemerintah serta juga swasta. Bagaimana caranya?

Silahkan melakukan persetujuan publikasi data Anda pada menu Identitas Pelaku Usaha (Bagian paling bawah). Jika Anda sudah menyetujuinya, maka data Anda akan kami proses dalam 1x24 jam untuk dapat dipublikasikan pada halaman publik Aplikasi SIKaP.

Bagaimana jika Anda tidak mau mempublikasikan data Anda? tenang saja, Anda tidak perlu melakukan persetujuan tersebut. Tapi apakah Anda mau melewatkan potensi mendapatkan pekerjaan tersebut?

2.3. Validasi NPWP dan Validasi KSWP

SIKaP sudah melakukan integrasi *real time* dengan Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan terkait validasi Nomor Wajib Pajak (NPWP) dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP).

2.4. Jenis Kepemilikan OAP

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Pelaku Usaha Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat. Silakan melakukan penambahan atau melakukan perubahan data pada halaman Manajerial - Pemilik.

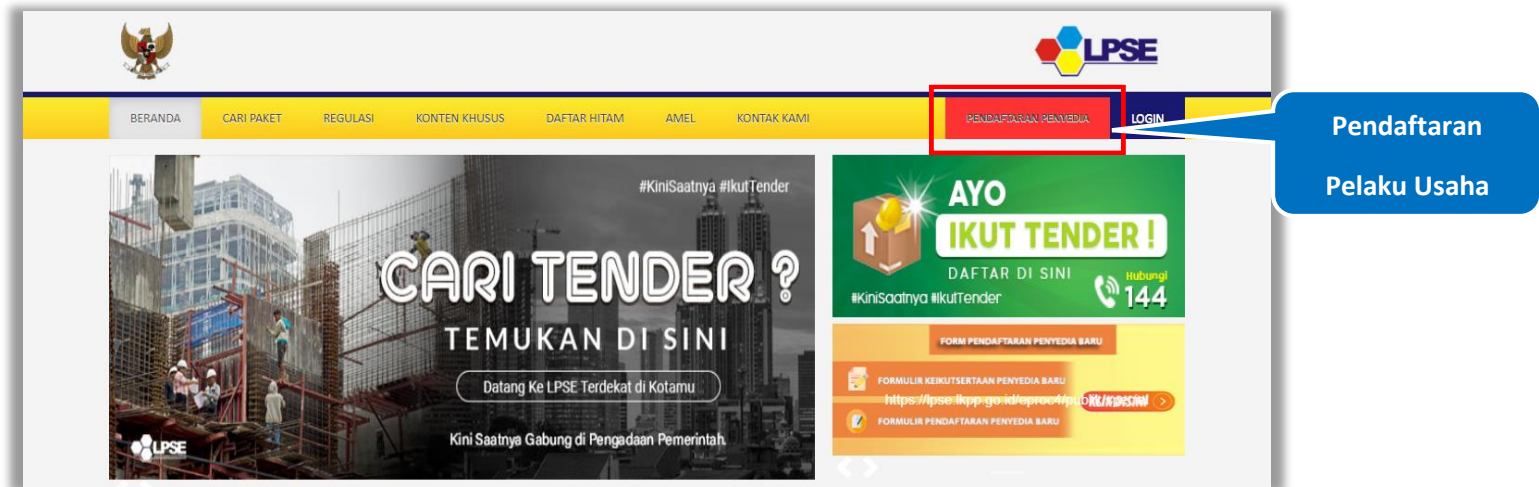
2.5. Tambahkan Tenaga Terampil dan Tenaga Administrasi Anda

Sekarang Anda dapat menambahkan tenaga terampil dan tenaga administrasi pada halaman SDM perusahaan Anda.

3. Pendaftaran Pelaku Usaha Baru

3.1. Pendaftaran Pelaku Usaha Baru

Pelaku Usaha pilih tombol **PENDAFATAN PENYEDIA** untuk melakukan pendaftaran Pelaku Usaha baru pada halaman <https://lpse.lkpp.go.id/eproc4/>. Kemudian akan menampilkan halaman pendaftaran Pelaku Usaha.



Gambar 1. Halaman Beranda LPSE

3.2. Input *Email*

Pada halaman pendaftaran Pelaku Usaha ini, Pelaku Usaha baru di minta untuk memasukkan alamat *email* dan kode keamanan. Kemudian tekan tombol **Daftar**.

The screenshot shows the SIKaP registration interface. At the top is the SIKaP logo. Below it, the heading "DAFTAR DENGAN EMAIL" is centered. A sub-instruction reads "Masukkan alamat email Anda untuk membuat akun". There is a text input field labeled "Email". Below this is a security code section featuring a grid of characters with the code "123456" highlighted, and a corresponding input field labeled "Kode Keamanan". At the bottom is a teal "Daftar" button. A link "Kembali ke Semua opsi daftar" is located below the button. Three blue callout boxes with white text provide instructions: "Masukkan alamat email" points to the email field, "Masukkan Kode keamanan" points to the security code field, and "Tekan Tombol daftar" points to the "Daftar" button.

Gambar 2. Halaman Pendaftaran *Email* Pelaku Usaha Baru

Penjelasan mengenai isian pada halaman Daftar dengan *Email*,

- **Email**, adalah alamat *email* untuk membuat akun;
- **Kode Keamanan**, adalah kode keamanan sesuai yang tampil pada layar;

Setelah menekan tombol Mendaftar, Pelaku Usaha baru akan ditampilkan halaman Cek Kotak Masuk Anda. Pelaku Usaha baru diminta untuk membuka akun *email* untuk membuka link konfirmasi *email*. Pada halaman ini Pelaku Usaha dapat menekan tombol .



Gambar 3. Halaman Cek Kotak Masuk

3.3. Klik Konfirmasi Pada *Email*

Pada kontak masuk *email* Pelaku Usaha baru akan ada *email* dari adminlpse@lpse.lkpp.go.id dengan subjek *email* Konfirmasi Pendaftaran LPSE. Pelaku Usaha baru dapat menekan tombol **Konfirmasi** pada bagian tengah *email*. Jika tidak bisa, Pelaku Usaha dapat menekan link yang ada pada *email* atau copy dan paste di browser.



Gambar 4. Halaman *Email* Konfirmasi

3.4. Isi Form Pendaftaran Pelaku Usaha

Pada halaman ini menampilkan form pendaftaran tahap 2 yaitu Pelaku Usaha diharap dapat mengisi form. Pada bagian status Pelaku Usaha memilih status dari pelaku usahanya, hal ini dibagi menjadi 2 yaitu :

a) Status Pusat

Setelah pelaku usaha memilih status dengan pusat, maka Pada isian NPWP Pelaku Usaha diharap melakukan cek npwp untuk validasi nomor NPWP dengan menekan tombol **Cek NPWP**. Setelah mengisi form pendaftaran Pelaku Usaha dapat menekan tombol **Lanjutkan**.

PENDAFTARAN TAHAP 2

i Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

penyedia1@robot-mail.com

Status ☒ Pusat ☐ Cabang

NPWP **Cek NPWP**

Password Baru

Password Baru (Ulangi)

Lanjutkan

Tekan tombol Cek NPWP

Tekan tombol Lanjutkan

Gambar 5. Halaman Pendaftaran Tahap 2

Penjelasan mengenai isian pada halaman Pendaftaran Tahap 2,

- **Status**, adalah pilihan jenis kantor cabang atau pusat;
- **NPWP**, adalah Nomer NPWP kantor;
- **Password**, adalah password yang akan di gunakan untuk *login* aplikasi SIKaP. Password minimal 8 karakter, harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus;
- **Password Baru**, adalah password yang sama dengan bagian password diatas;

Setelah menekan tombol lanjutkan akan menampilkan halaman lanjutan Pendaftaran Tahap 2. Setelah Pelaku Usaha baru mengisi form pendaftaran, Pelaku Usaha dapat menekan tombol **Lanjutkan**.

The screenshot displays the 'PENDAFTARAN TAHAP 2' (Registration Stage 2) form. The form contains the following fields:

- Bentuk Usaha: Dropdown menu with 'Pilih' selected.
- User ID: Text input field.
- Nama: Text input field.
- Alamat: Text input field.
- Provinsi: Dropdown menu with 'Pilih' selected.
- Kabupaten/Kota: Dropdown menu with 'Pilih' selected.
- Kode Pos: Text input field.
- No.Telepon: Text input field.
- Status: Dropdown menu with 'Pusat' selected.

At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' (orange) and 'Lanjutkan' (teal). Two blue callout boxes provide instructions:

- A callout pointing to the form fields says 'Isi Form Pendaftaran' (Fill the Registration Form).
- A callout pointing to the 'Lanjutkan' button says 'Tekan tombol Lanjutkan' (Click the Continue button).

Gambar 6. Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Pusat)

Penjelasan mengenai isian pada halaman Lanjutan Pendaftaran Tahap 2,

- **Bentuk Usaha**, adalah pilihan untuk bentuk usaha Pelaku Usaha;
- **User id**, adalah nama Pelaku Usaha yang digunakan untuk *user id* Pelaku Usaha;
- **Nama**, adalah nama Pelaku Usaha;
- **Alamat**, adalah alamat kantor Pelaku Usaha;
- **Provinsi**, adalah Provinsi tempat Pelaku Usaha;
- **Kabupaten/Kota**, adalah kota asal Pelaku Usaha;
- **Kode Pos**, adalah nomer kode pos alamat kantor Pelaku Usaha;
- **No Telepon**, adalah nomer telepon Pelaku Usaha;

b) Status Cabang

Setelah pelaku usaha memilih status dengan cabang, maka Pada isian NPWP Pelaku Usaha diharap melakukan cek npwp untuk validasi nomor NPWP dengan menekan tombol **Cek NPWP**. Setelah mengisi form pendaftaran Pelaku Usaha dapat menekan tombol **Lanjutkan**.

PENDAFTARAN TAHAP 2

Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

mobile1@getnada.com

Status ☐ Pusat ☒ Cabang

NPWP **Cek NPWP**

Klik button cek NPWP untuk cek duplikasi data

Password Baru

Password Baru (Ulangi)

Lanjutkan

Tekan tombol Cek NPWP

Tekan tombol Lanjutkan

Gambar 7. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Cabang)

Setelah menekan tombol lanjutkan akan menampilkan halaman lanjutan Pendaftaran Tahap 2. Setelah Pelaku Usaha baru mengisi form pendaftaran, Pelaku Usaha dapat menekan tombol **Lanjutkan**.

Gambar 8. Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Pusat)

Penjelasan mengenai isian pada halaman Lanjutan Pendaftaran Tahap 2,

- **Bentuk Usaha**, adalah pilihan untuk bentuk usaha Pelaku Usaha;
- **User id**, adalah nama Pelaku Usaha yang digunakan untuk *user id* Pelaku Usaha;
- **Nama**, adalah nama Pelaku Usaha;
- **Alamat**, adalah alamat kantor Pelaku Usaha;
- **Provinsi**, adalah Provinsi tempat Pelaku Usaha;
- **Kabupaten/Kota**, adalah kabupaten/kota asal Pelaku Usaha;
- **Kode Pos**, adalah nomer kode pos alamat kantor Pelaku Usaha;
- **No Telepon**, adalah nomer telepon Pelaku Usaha;
- **Alamat Pusat**, adalah alamat kantor pusat Pelaku Usaha;
- **Provinsi Pusat**, adalah Provinsi kantor pusat tempat Pelaku Usaha;
- **Kabupaten/kota Pusat**, adalah kabupaten/kota kantor pusat Pelaku Usaha;
- **No Telepon Pusat**, adalah nomer telepon kantor pusat Pelaku Usaha;

Pada Halaman selanjutnya merupakan halaman informasi untuk verifikasi dokumen. Untuk mengetahui kontak SPSE dapat menekan link yang tersedia pada link LPSE. Tekan tombol **Daftar** untuk menyetujui pendaftaran.

SiKaP

PENDAFTARAN TAHAP 2

Informasi

1. Untuk Commanditer Venoschaap (CV) Lengkapi persyaratan berikut ini:

- a. KTP/KITAS/KITAP yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan (fotokopi); dan
- b. NPWP Perusahaan (fotokopi).

LPSE untuk Verifikasi Dokumen	LPSE LATIHAN
Link LPSE	https://latihan-lpse.lkpp.go.id/spse4dev/kontak

Kembali **Daftar**

Tekan link LPSE

Tekan tombol Daftar

Gambar 9. Halaman Konfirmasi Pendaftaran Tahap 2

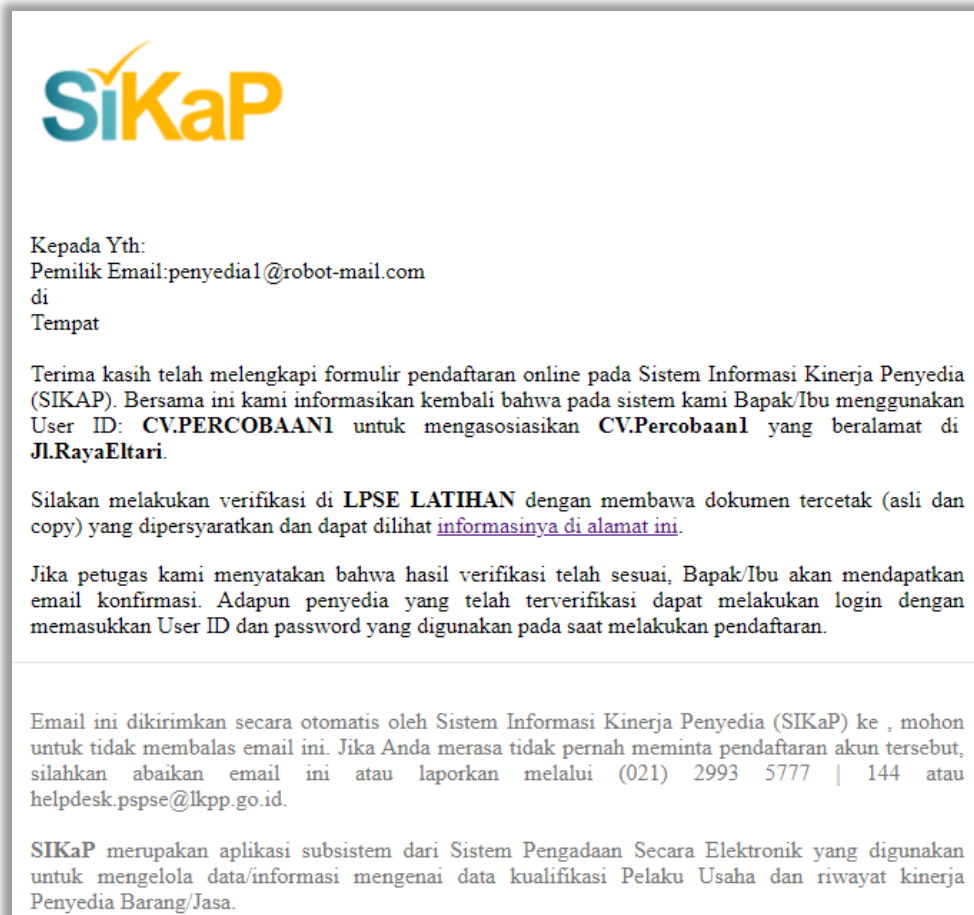
Berikut adalah halaman pemberitahuan proses pendaftaran sudah selesai, Kemudian tekan tombol .



Gambar 10. Halaman Pendaftaran Sudah Selesai

3.5. View *Email* Data Terkirim

Pada bagian ini Pelaku Usaha dapat kembali melihat *email* dan membuka pesan masuk dari LPSE LKPP adminlpse@lpse.lkpp.go.id dengan subjek Selamat Bergabung di LPSE Nasional. Kemudian melakukan verifikasi dengan membawa dokumen tercetak (asli dan copy) yang dipersyaratkan dan dapat dilihat informasinya di alamat ini <http://lpse.lkpp.go.id/eproc4/publik/kontakkami>.



Gambar 11. Halaman *Email* Data Terkirim

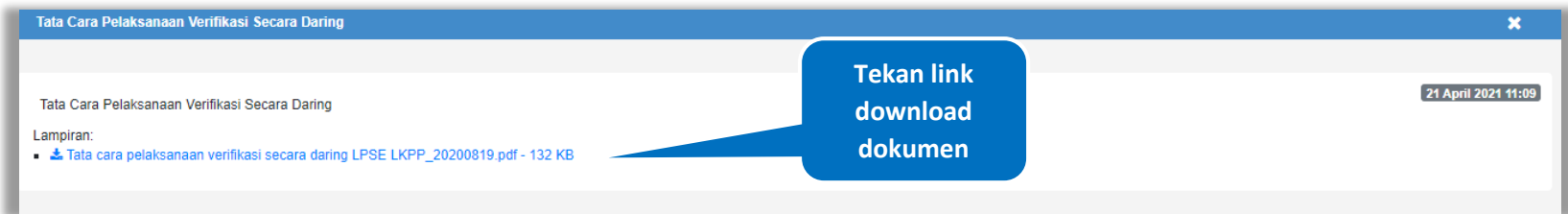
3.6. Lakukan Verifikasi Berkas di LPSE Terdaftar

Pada halaman ini Pelaku Usaha akan melakukan verifikasi berkas, Namun Dalam rangka penanganan dan pencegahan penularan Covid-19, pelaksanaan kegiatan verifikasi hanya dilaksanakan secara daring dengan mengikuti ketentuan dan tata cara yang dapat diunduh pada halaman Konten Khusus dengan link.



Gambar 12. Halaman Informasi Pendaftaran Pelaku Usaha Baru

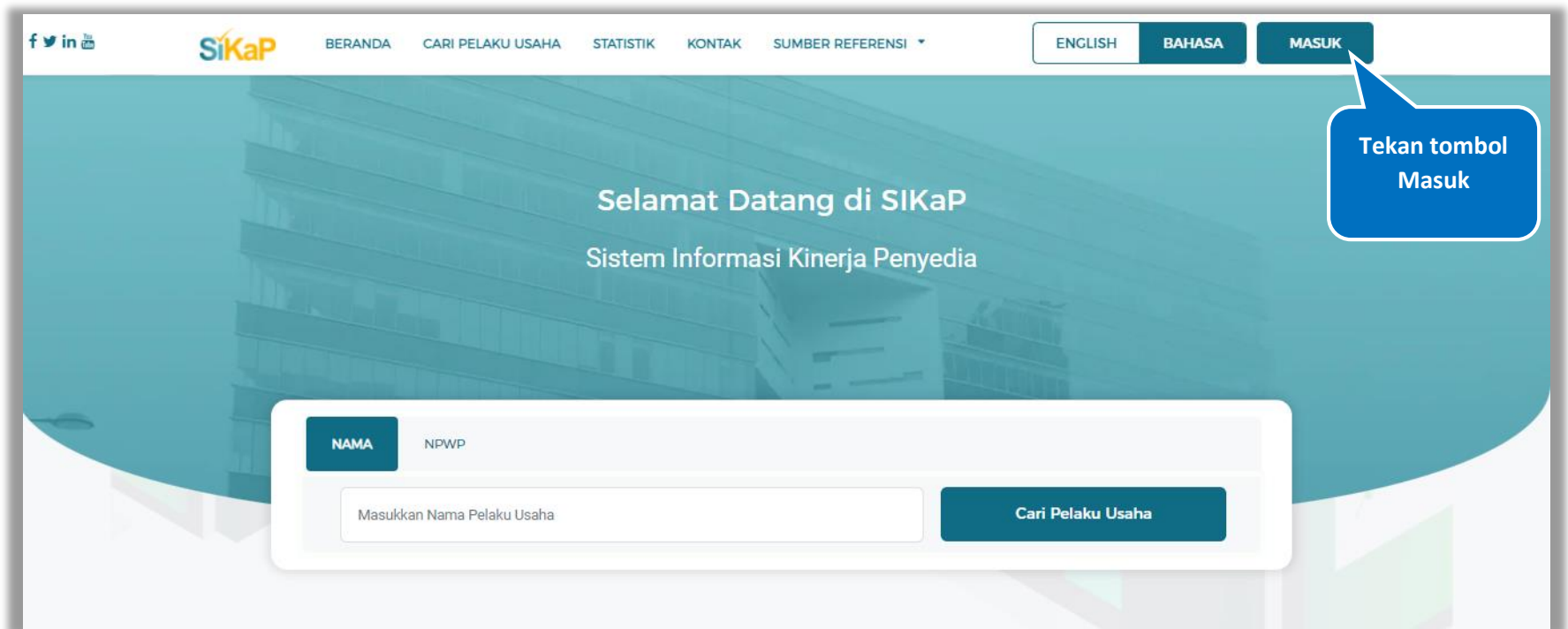
Download tata cara pelaksanaan verifikasi secara daring, dengan cara menekan link download dokumen Tata cara pelaksanaan verifikasi secara daring LPSE LKPP_20200819.pdf.



Gambar 13. Halaman Unduh Tata Cara Pelaksanaan Verifikasi

3.7. Pelaku Usaha Login ke SIKaP

Pada saat pendaftaran pelaku usaha telah di verifikasi oleh verifikator maka. Pelaku usaha mendapat akses untuk menggunakan aplikasi SIKaP, Tekan tombol **MASUK** untuk memasukkan *User id* pelaku usaha.



Gambar 14. Halaman *Login* SIKaP

Pada halaman berikut Pelaku Usaha mengisi *user id* kemudian tekan tombol **MASUK**.

The image shows a login interface for SIKaP. At the top, the SIKaP logo is displayed. Below it, the text 'Masuk ke Akun SIKaP Anda' is centered. There is a text input field labeled 'User ID'. A blue callout box points to this field with the text 'Isi User id'. Below the input field is a large blue button labeled 'MASUK'. A blue callout box points to this button with the text 'Tekan tombol Masuk'. Below the 'MASUK' button is a link that says 'Kembali ke Beranda'.

Gambar 15. Halaman *Login User id*

Penjelasan mengenai isian pada halaman Masuk ke Akun SIKaP,

- **User id**, adalah memasukkan *User id* Pelaku Usaha;

Pada halaman berikut Pelaku Usaha mengisi password, kemudian tekan tombol **MASUK**.

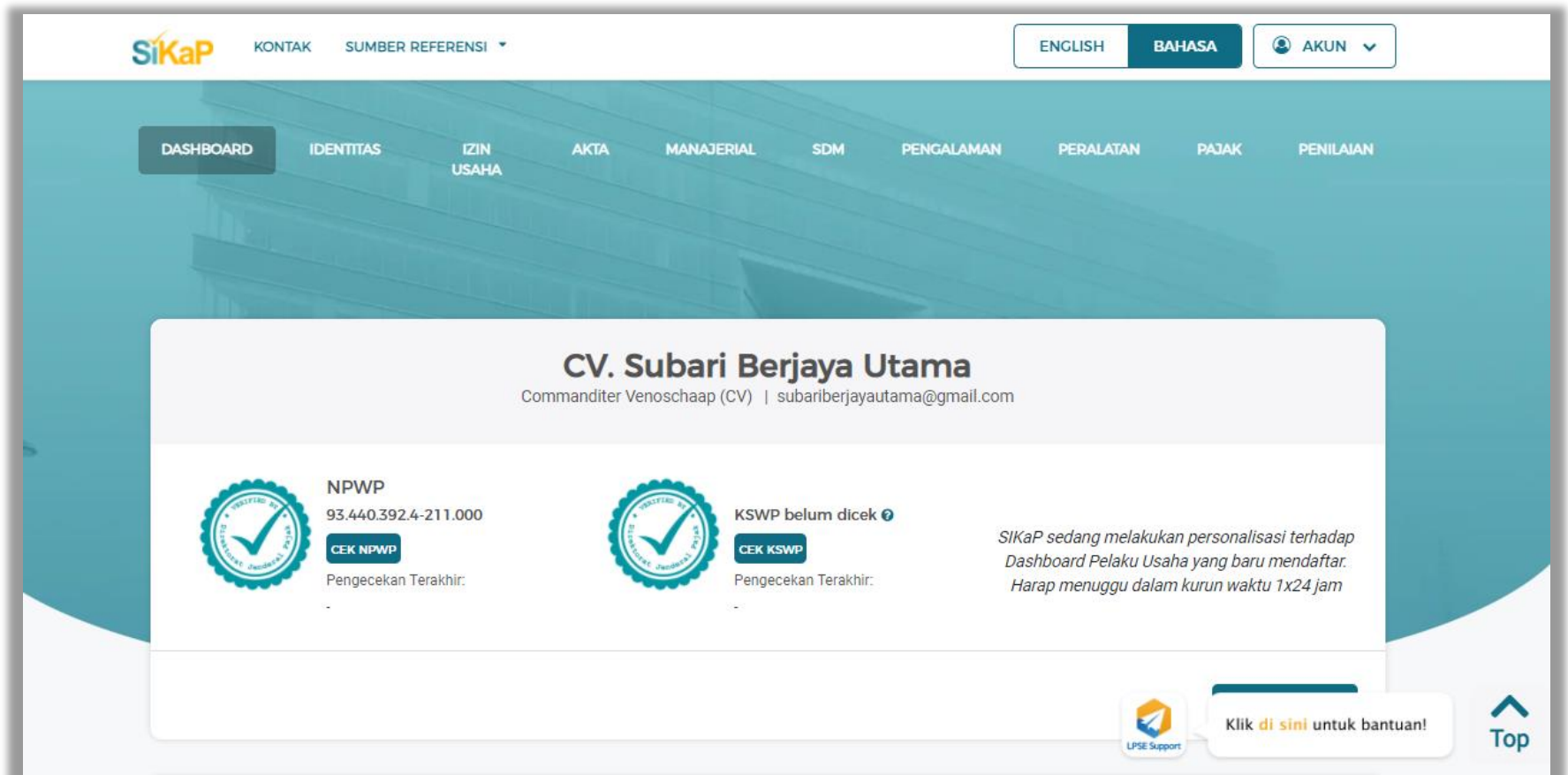
The image shows a login interface for SIKaP. At the top, the SIKaP logo is displayed. Below it, the text "Masuk ke Akun SIKaP Anda" is centered. There are two input fields: the first contains the text "CV.Percobaan1", and the second is labeled "Password" and is highlighted with a blue border. A blue callout box labeled "Isi Password" points to the password field. Below the input fields is a dark blue button labeled "MASUK". A blue callout box labeled "Tekan tombol Masuk" points to this button. At the bottom of the form, there are two links: "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password".

Gambar 16. Halaman *Login* SIKaP

Penjelasan mengenai isian pada halaman Masuk ke Akun SIKaP,

- **Password**, adalah memasukkan password yang sesuai dengan *User id* Pelaku Usaha;

Berikut halaman beranda SIKaP, Ketika pelaku usaha berhasil masuk dengan menggunakan *User id* dan Password yang sesuai.



Gambar 17. Halaman Beranda User SIKaP