



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN BARANG**

PENGGUNA ANGGARAN : SEKRETARIS DAERAH

SATKER/SKPD : BAGIAN UMUM

NAMA PPK : KHOIRUL ANWAR, S.H.

NAMA PEKERJAAN : BELANJA PENYEDIAAN KOMPONEN LISTRIK

**TAHUN ANGGARAN 2024**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) JASA KONSTRUKSI**  
**PEKERJAAN: BELANJA PENYEDIAAN KOMPONEN LISTRIK**

1. **LATAR BELAKANG** : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan terkait dengan kebutuhan barang yang akan diadakan di Bagian Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik
2. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
  - a. Maksud  
Maksud pekerjaan/ BELANJA PENYEDIAAN KOMPONEN LISTRIK untuk pemenuhan kebutuhan Listrik di Gedung kantor bupati dan rumah dinas.
  - b. Tujuan  
Tujuan pekerjaan/ BELANJA PENYEDIAAN KOMPONEN LISTRIK untuk pemenuhan kebutuhan Listrik di Gedung kantor bupati dan rumah dinas.
3. **TARGET/ SASARAN** : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam BELANJA PENYEDIAAN KOMPONEN LISTRIK bisa memenuhi kebutuhan alat Listrik di kantor dan rumah dinas.
4. **NAMA ORGANISASI JASA KONSTRUKSI** : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan BELANJA PENYEDIAAN KOMPONEN LISTRIK :
  - a. K/L/D/I : PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
  - b. Satker/SKPD : BAGIAN UMUM
  - c. PPK : KHOIRUL ANWAR, S.H.
5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** :
  - a. Sumber Dana :  
APBD 2024
  - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :  
Rp.. 111.868.575,00
6. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN** : 15 (lima belas hari) Kalender terhitung sejak 15 Mei 2024
7. **TENAGA AHLI/ TERAMPIL** : (apabila diperlukan)
  - a. Macam/jenis barang yang akan diadakan;

Format Kerangka Acuan Kerja dapat di sesuaikan dengan kebutuhan

- b. Fungsi/kegunaan barang;
- c. Bahan/material yang digunakan;
- d. Ukuran/volume/kapasitas barang;
- e. .... dst

8. SPESIFIKASI TEKNIS : Spesifikasi barang yang akan diadakan, meliputi:

- f. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
- g. Fungsi/kegunaan barang;
- h. Bahan/material yang digunakan;
- i. Ukuran/volume/kapasitas barang;
- j. .... dst

Persyaratan lainnya meliputi:

- a. Cara pengangkutan, penimbunan/penyimpanan (apabila diperlukan);
- b. Cara pemasangan/pengoperasian/penggunaan (apabila diperlukan);
- c. .... dst

9. PELATIHAN : Pelatihan (apabila diperlukan):

- a. Macam pelatihan (tentang cara pengoperasian/menggunakan/memelihara/memperbaiki, .... dsb);
- b. Sasaran pelatihan (calon operatos/mekanik, .....dsb);
- c. Maksud dan tujuan diadakannya pelatihan .....
- d. Waktu/lamanya pelatihan ..... (hari/bulan);
- e. Fasilitas yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan pelatihan .....
- f. .... dst

GRESIK, ..... 2024

Kepala Bagian Umum  
Selaku KPA

KHOIRUL ANWAR, S.H.  
NIP. 19750626 199809 1 001

