



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN BARANG

PENGGUNA ANGGARAN : SEKRETARIS DAERAH

SATKER/SKPD : BAGIAN UMUM

NAMA PPK : KHOIRUL ANWAR, S.H.

NAMA PEKERJAAN : BELANJA PEMELIHARAAN PENGAWASAN LANTAI
GEDUNG KANTOR BUPATI

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) JASA LAINNYA
PEKERJAAN: BELANJA JAZZ (BUPATI DAN WABUP)

1. **LATAR BELAKANG** : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan terkait BELANJA PEMELIHARAAN PENGAWASAN LANTAI GEDUNG KANTOR BUPATI

2. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
 - a. Maksud
Maksud pekerjaan BELANJA PEMELIHARAAN PENGAWASAN LANTAI GEDUNG KANTOR BUPATI adalah Merancang dan mendesain untuk BELANJA PEMELIHARAAN PENGAWASAN LANTAI GEDUNG KANTOR BUPATI di lingkup pemerintah kabupaten Gresik, tepatnya di area Gedung kantor bupati gresik

 - b. Tujuan
Tujuan pekerjaan dengan BELANJA PEMELIHARAAN PENGAWASAN LANTAI GEDUNG KANTOR BUPATI adalah kerangka kerja untuk paket belanja BELANJA PEMELIHARAAN PENGAWASAN LANTAI GEDUNG KANTOR BUPATI yang terletak di Gedung kantor bupati gresik

3. **TARGET/ SASARAN** : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam BELANJA PEMELIHARAAN PENGAWASAN LANTAI GEDUNG KANTOR BUPATI

4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG** : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan PENGADAAN BARANG:
 - a. K/L/D/I : PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
 - b. Satker/SKPD : BAGIAN UMUM
 - c. PPK : KHOIRUL ANWAR, S.H.

5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** :
 - a. Sumber Dana :
APBD 2024

 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp 6.105.000,00

6. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN** : 30 hari, terhitung sejak 26 juli 2024

7. **TENAGA AHLI** : (apabila diperlukan)

Format Kerangka Acuan Kerja dapat di sesuaikan dengan kebutuhan

- TERAMPIL
- a. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
 - b. Fungsi/kegunaan barang;
 - c. Bahan/material yang digunakan;
 - d. Ukuran/volume/kapasitas barang;
 - e. dst
8. SPESIFIKASI TEKNIS : Spesifikasi barang yang akan diadakan, meliputi:
- f. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
 - g. Fungsi/kegunaan barang;
 - h. Bahan/material yang digunakan;
 - i. Ukuran/volume/kapasitas barang;
 - j. dst
- Persyaratan lainnya meliputi:
- a. Cara pengangkutan, penimbunan/penyimpanan (apabila diperlukan);
 - b. Cara pemasangan/pengoperasian/penggunaan (apabila diperlukan);
 - c. dst
9. PELATIHAN : Pelatihan (apabila diperlukan):
- a. Macam pelatihan (tentang cara pengoperasian/menggunakan/memelihara/memperbaiki, dsb);
 - b. Sasaran pelatihan (calon operatos/mechanik,dsb);
 - c. Maksud dan tujuan diadakannya pelatihan
 - d. Waktu/lamanya pelatihan (hari/bulan);
 - e. Fasilitas yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan pelatihan
 - f. dst

GRESIK, 2024

Kepala Bagian Umum
Selaku KPA

KHOIRUL ANWAR, S.H.
NIP. 19750626 199809 1 001

